



**PERATURAN AM
KARNIVAL KOKURIKULUM MATRIKULASI 2022
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

1.0 NAMA

1.1 Karnival Kokurikulum Matrikulasi (KAKOM) 2022.

2.0 PENGELOLAAN

2.1 Dikelolakan oleh Bahagian Matrikulasi dengan kerjasama Kolej Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia dan Kolej MARA.

2.2 Bagi maksud pengelolaan, Bahagian Matrikulasi telah menubuhkan sebuah Jawatankuasa Induk bertanggungjawab tentang perkara-perkara dasar.

2.3 Manakala sebuah Jawatankuasa Pengelola yang membuat perancangan dan mengelolakan semua program dan aktiviti KAKOM dibantu oleh Jawatankuasa-Jawatankuasa Kecil dengan tugas-tugas khas di bawah Urusetia KAKOM. Jawatankuasa ini bertanggungjawab memastikan segala keputusan Jawatankuasa Induk dilaksanakan.

3.0 ACARA YANG DIPERTANDINGKAN DI KAKOM 2022

3.1 Acara Pelajar

BIL	JENIS SUKAN	KATEGORI/ACARA	
1.	Bola Sepak	Lelaki	Berpasukan
		Wanita	-
2.	Bola Jaring	Lelaki	-
		Wanita	Berpasukan
3.	Bola Tampar	Lelaki	Berpasukan
		Wanita	Berpasukan
4.	Ragbi Sentuh	Lelaki	Berpasukan
		Wanita	Berpasukan
5.	Badminton	Lelaki	Perseorangan & Beregu
		Wanita	Perseorangan & Beregu
6.	Petanque	Lelaki	-
		Wanita	Berpasukan



**PERATURAN AM
KARNIVAL KOKURIKULUM MATRIKULASI 2022
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

7.	Sepak Takraw	Lelaki	Berpasukan
		Wanita	-
8.	Bola Keranjang	Lelaki	Berpasukan
		Wanita	Berpasukan
9.	Tenis	Lelaki	Perseorangan & Beregu
		Wanita	Perseorangan & Beregu

4.0 BILANGAN PESERTA & PEGAWAI

4.1 KAKOM SUKAN PERMAINAN

Bil	Sukan / Butiran Pegawai	Peserta		Pegawai		Jumlah
		L	W	L	W	
1	Bola Sepak (Lelaki)	11	0	2	0	13
2	Bola Jaring (Wanita)	0	10	0	2	12
3	Bola Tampar (Lelaki & Wanita)	12	12	2	2	28
4	Ragbi Sentuh (Lelaki & Wanita)	10	10	2	2	24
5	Badminton (Lelaki & Wanita)	3	3	1	1	8
6	Petanque (Wanita)	0	3	0	1	4
7	Sepak Takraw (Lelaki)	5	0	2	0	7
8	Bola Keranjang (Lelaki & Wanita)	10	10	2	2	24
9	Tenis (Lelaki & Wanita)	3	3	1	1	8
7	Ketua Kontinjen	-		1*	-	1
9	Urus Setia	-		3*	-	3*
10	Pemandu	-	-	4	-	4
	JUMLAH	54	51	20	11	136

* Jantina terbuka tertakluk kepada kolej.



5.0 KELAYAKAN PESERTA

- 5.1 Hanya peserta yang sedang mengikuti pengajian Program Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia pada tahun semasa sahaja yang layak didaftarkan dalam sesuatu pasukan.
- 5.2 Peserta yang mengikuti program lain di Kolej MARA di bawah KPM pada tahun semasa boleh mengambil bahagian dalam KAKOM.
- 5.3 Penyertaan jempunan dibuka kepada program Asasi Universiti Kebangsaan Malasia (UKM), Universiti Teknologi MARA (UiTM), dan Universiti Putra Malaysia (UPM).
- 5.4 Peserta-peserta gantian **sebelum** taklimat pengurus pasukan sahaja dibenarkan.
- 5.5 Setiap pasukan hanya boleh mendaftarkan satu (1) pasukan sahaja.
- 5.6 Seorang **peserta dibenarkan** mengambil bahagian dalam **satu (1) pertandingan** sahaja.
- 5.7 **Borang Pengesahan Penyertaan** yang telah disahkan oleh Ketua Kontinjen perlu dihantar kepada Urusetia KAKOM **sebulan** sebelum karnival berlangsung.

6.0 YURAN PENYERTAAN

- 6.1 Yuran penyertaan ditanggung sepenuhnya oleh BMKPM.

7.0 PENGURUS PERTANDINGAN DAN PEGAWAI TEKNIKAL

- 7.1 Jawatankuasa Pengelola akan melantik dengan rasminya seorang **Pengerusi Jawatankuasa Teknikal, Pertandingan dan Kepegawaian KAKOM**.
- 7.2 Jawatankuasa Induk KAKOM akan melantik dengan rasminya **Pengerusi Teknik** untuk setiap jenis permainan yang dipertandingkan.
- 7.3 Tanggungjawab Pengerusi Jawatankuasa Teknikal, Pertandingan dan Kepegawaian KAKOM adalah seperti berikut:-
 - 7.3.1 Melantik pegawai-pegawai teknikal dan pengadil / hakim yang **bertauliah** setelah berbincang dengan Jawatankuasa Teknik, Pertandingan dan Kepegawaian.
 - 7.3.2 Melawat dan mengesahkan venue sebelum pertandingan bersama-sama Pengerusi Teknik dan penyelaras setiap permainan / acara.
- 7.4 Tugas Pengerusi Teknik setiap permainan / acara adalah seperti berikut:
 - 7.4.1 Menyediakan jadual pertandingan.
 - 7.4.2 Bertanggungjawab atas sebarang perubahan jadual pertandingan.

7.4.3 Menyedia dan memastikan peraturan pertandingan dikuatkuasakan.

7.4.4 Memastikan pegawai teknikal menjalankan tugas.

8.0 PENENTUAN KEMENANGAN

8.1 Penentuan Johan keseluruhan KAKOM adalah berdasarkan kepada jumlah kutipan **pingat emas**. Sekiranya bilangan pingat emas sama, maka bilangan **pingat perak** diambil kira. Jika masih sama, bilangan **pingat gangsa** diambil kira. Jika masih lagi sama, kiraan mata dalam pungutan mata keseluruhan acara yang disertai akan diambil kira untuk semua acara yang dipertandingkan seperti berikut:-

KEDUDUKAN	1	2	3	4	5
MATA	8	5	3	2	1

8.2 Sekiranya keputusan masih sama, Johan bersama diisytiharkan.

8.3 Penentuan ini adalah berdasarkan kepada **semua** acara pelajar sahaja yang dipertandingkan bagi sesuatu kontinjen.

9.0 KEMUDAHAN

9.1 Jawatankuasa Pengelola bertanggungjawab menyediakan semua venue pertandingan yang berkaitan dengan pelaksanaan KAKOM.

9.2 Peralatan pertandingan disediakan oleh jawatankuasa pengelola.

9.3 Pakaian seragam dan peralatan sukan peserta adalah menjadi tanggungjawab kontinjen masing-masing.

10.0 JAWATANKUASA TATATERTIB (DISIPLIN / TINDAKAN HUKUMAN)

10.1 Jawatankuasa Tatatertib terdiri daripada lima (5) orang iaitu:

10.1.1 Pengarah Bahagian Matrikulasi KPM atau wakil;

10.1.2 Pengerusi Jawatankuasa Pengelola KAKOM atau wakil;

10.1.3 Setiausaha Jawatankuasa Induk KAKOM atau wakil;

10.1.4 Setiausaha II Jawatankuasa Induk KAKOM; dan

10.1.5 Ex-officio Jawatankuasa Induk KAKOM atau wakil.

10.2 Jawatankuasa Tatatertib akan bersidang dalam masa **dua** (2) jam setelah menerima laporan daripada pegawai pertandingan atau pengadil serta membuat keputusan tentang pasukan atau pemain atau pegawai.

- 10.3 Jawatankuasa Tatatertib berhak mendapatkan sebarang maklumat lanjut daripada mana-mana pihak yang berkaitan perkara yang dibincangkan itu untuk membuat keputusan.
- 10.4 Semua keputusan Jawatankuasa Tatatertib adalah muktamad.

11.0 PENANGGUHAN

- 11.1 Sekiranya keadaan cuaca tidak mengizinkan untuk perlawanan diteruskan, seperti hujan lebat, kilat dan petir, keadaan padang yang becak, cuaca gelap dan sebagainya, maka pengadil dengan persetujuan Pengerusi Teknik acara tersebut berhak menangguhkan perlawanan.
- 11.2 Perlawanan yang ditangguhkan itu akan ditentukan seperti berikut:
 - 11.2.1 Sekiranya perlawanan ditangguhkan sila rujuk peraturan penangguhan setiap peraturan pertandingan permainan.
 - 11.2.2 Sekiranya perlawanan ditunda ke hari yang lain, sila rujuk peraturan penangguhan setiap peraturan permainan.
 - 11.2.3 Pengerusi Teknik mempunyai autoriti untuk menangguh dan mengubah jadual atau tempat pertandingan setelah berbincang dan beroleh persetujuan bersama dengan Pengerusi Jawatankuasa Teknikal, Pertandingan dan Kepegawaian KAKOM dengan memaklumkan terlebih dahulu kepada Pengurus Pasukan sebelum pertandingan dijalankan.
 - 11.2.4 Pengerusi Teknik menetapkan semula perlawanan yang tertangguh dan seterusnya memaklumkan kepada Pengerusi Jawatankuasa Teknik Pertandingan dan Kepegawaian KAKOM tentang perubahan yang dibuat.
 - 11.2.5 Tarikh, masa dan venue pertandingan yang telah dijadualkan adalah **MUKTAMAD**.
 - 11.2.6 Sekiranya pengadil memberhentikan perlawanan kerana sikap penonton, pegawai atau pemain mana-mana pasukan yang tidak memuaskan, mereka akan dirujuk kepada Jawatankuasa Tatatertib.

12.0 BANTAHAN DAN RAYUAN

- 12.1 Semua bantahan dan rayuan perlu dikemukakan oleh Pengurus Pasukan secara bertulis kepada Pengerusi Juri Rayuan atau wakil, tidak lewat daripada **30 minit** selepas perlawanan itu tamat.



- 12.2 Setiap bantahan hendaklah disertakan dengan wang cagaran sebanyak **RM200.00** secara tunai (Ringgit Malaysia: Dua Ratus Sahaja).
- 12.3 Wang cagaran akan lupus jika bantahan atau rayuan yang dikemukakan itu didapati tidak wajar dan ditolak.

13.0 JAWATANKUASA JURI RAYUAN

- 13.1 Jawatankuasa Juri Rayuan terdiri daripada tujuh (7) orang yang dilantik oleh Jawatankuasa Induk KAKOM:
 - 13.1.1 Pengerusi Jawatankuasa Pengelola KAKOM atau wakil;
 - 13.1.2 Ketua Penolong Pengarah Unit Pembangunan Insaniah dan Kokurikulum Sektor Pembangunan Pelajar Bahagian Matrikulasi atau wakil;
 - 13.1.3 Pengerusi Jawatankuasa Teknikal, Pertandingan dan Kepegawaian KAKOM atau wakil;
 - 13.1.4 Tiga (3) orang Pengurus Pasukan yang tidak terlibat; dan
 - 13.1.5 Pengerusi Teknik yang terlibat.

14.0 KESELAMATAN DAN KEMALANGAN

- 14.1 Jawatankuasa Pengelola/ Teknik dan Pertandingan tidak bertanggungjawab atas kehilangan barang-barang atau harta benda peribadi pegawai atau peserta di arena pertandingan, sebarang kemalangan, kecederaan dan kematian pada masa pertandingan dijalankan. Semua pegawai dan peserta dinasihatkan mengambil tindakan dan persediaan sewajarnya bagi mengelakkan kemungkinan kehilangan dan kemalangan. Walau bagaimanapun segala usaha akan diambil oleh Jawatankuasa Pengelola/ Teknik dan Pertandingan untuk menjaga keselamatan diri, harta pegawai dan peserta.

15.0 HADIAH KEMENANGAN

15.1 Hadiah-hadiah akan diberikan kepada pemain dan pegawai.

15.2 Hadiah akan diberikan kepada pemenang tempat :

Johan, Naib Johan dan Ketiga bersama untuk acara permainan.

Agihan Pingat Mengikut Acara

BIL	ACARA	JOHAN	NAIB JOHAN	KETIGA	KETIGA	PEGAWAI	JUMLAH
1	Bola Sepak (L)	11	11	11	11	8	52
2	Bola Jaring (W)	10	10	10	10	8	48
3	Bola Tampar (L)	12	12	12	12	8	
	Bola Tampar (W)	12	12	12	12	8	
4	Ragbi Sentuh (L)	10	10	10	10	8	96
	Ragbi Sentuh (W)	10	10	10	10	8	
5	Badminton (L)	3	3	3	3	8	40
	Badminton (W)	3	3	3	3	8	
6	Petanque (W)	3	3	3	3	4	16
7	Sepak Takraw (L)	5	5	5	5	8	28
8	Bola Keranjang (L)	10	10	10	10	8	96
	Bola Keranjang (W)	10	10	10	10	8	
9	Tenis (L)	3	3	3	3	8	40
	Tenis (W)	3	3	3	3	8	
		105	105	105	105	108	528

16.0 PERATURAN TEKNIKAL / SISTEM PERTANDINGAN

16.1 Jawatankuasa Teknikal akan menetapkan sistem pertandingan bagi setiap jenis acara sukan yang dipertandingkan dalam KAKOM dengan perundingan wakil kolej-kolej matrikulasi dan kolej-kolej MARA serta Pengerusi Teknik setiap acara yang dipertandingkan berdasarkan keputusan Jawatankuasa Induk KAKOM.

16.2 Format pertandingan yang ditetapkan adalah berdasarkan jumlah pasukan yang akan bertanding, tempoh pertandingan KAKOM serta kemudahan yang ada pada pihak tuan rumah.

16.3 Semua jenis permainan / acara yang dipertandingkan dalam KAKOM akan dijalankan menurut undang-undang permainan semasa yang diiktiraf badan sukan antarabangsa.



17.0 TAKLIMAT PENGURUS PASUKAN

- 17.1 Taklimat Pengurus Pasukan akan ditetapkan oleh Jawatankuasa Pengelola.
- 17.2 Pengurus-pengurus pasukan dikehendaki mengemukakan borang pendaftaran yang lengkap dengan senarai nama peserta yang **disahkan** oleh Ketua Kontinjen.
- 17.3 Setiap pasukan dikehendaki mengemukakan **bahagian hadapan** salinan kad pelajar yang telah disahkan.

18.0 MENARIK DIRI / MEMBERI KEMENANGAN PERCUMA

- 18.1 Menarik diri (gagal menamatkan jadual pertandingan tanpa mendapat persetujuan Jawatankuasa Teknikal dan Pertandingan) atau memberi kemenangan percuma tidak dibenarkan. Jika berlaku, pasukan berkenaan tidak dibenarkan lagi menyertai perlawanan seterusnya dan perlawanan-perlawanan yang terdahulu dikira batal.
- 18.2 Jika satu pasukan membantah dan keluar dari padang permainan maka pasukan itu secara automatik dianggap menarik diri daripada keseluruhan pertandingan. Pasukan berkenaan tidak dibenarkan lagi menyertai perlawanan seterusnya dan perlawanan-perlawanan yang terdahulu dikira batal.
- 18.3 Tindakan disiplin terhadap pasukan yang menarik diri akan diambil oleh Jawatankuasa Tatatertib KAKOM.

19.0 PENGUNDIAN KUMPULAN

- 19.1 Pengundian kumpulan akan dijalankan oleh Jawatankuasa Pengelola bersama wakil setiap kolej.
- 19.2 Keputusan pengundian adalah muktamad.

20.0 PERKARA-PERKARA YANG TIDAK DINYATAKAN

- 20.1 Semua perkara yang tidak dinyatakan dalam Peraturan Am ini akan diputuskan oleh Jawatankuasa Pengelola KAKOM dan keputusannya adalah muktamad.
- 20.2 Peraturan Am hendaklah dirujuk bersama dengan Peraturan Pertandingan sukan-sukan berkenaan.



21.0 HAL-HAL LAIN

- 21.1 Penyesuaian gelanggang tertakluk kepada pengelola KAKOM.
- 21.2 Sebarang keputusan yang dibuat semasa taklimat pengurus-pengurus pasukan setiap permainan / acara adalah muktamad dan tidak boleh dibantah asalkan tidak bercanggah dengan Peraturan Am KAKOM serta keputusan Jawatankuasa Induk.
- 21.3 Jawatankuasa Pengelola juga mempunyai kuasa mutlak memeriksa kelayakan peserta-peserta yang didaftarkan pada bila-bila masa. Sekiranya terdapat peserta yang tidak layak menyertai karnival ini seperti yang tercatat di dalam Peraturan Am KAKOM dan peraturan pertandingan, tindakan berikut akan diambil:
 - 21.3.1 Pasukan / pemain akan dibatalkan;
 - 21.3.2 Jika pasukan / pemain yang dibatalkan memenangi pingat, kemenangan tersebut akan dibatalkan dan pingat-pingat yang dimenangi akan ditarik balik.
- 21.4 Semua peserta dikehendaki mengisi borang kebenaran (deklarasi) daripada unit Hal Ehwal Pelajar kolej masing-masing untuk mengikuti aktiviti KAKOM.

ETIKA PESERTA



Peserta ialah pelajar yang telah dipilih dan didaftar oleh kolej matrikulasi / kolej MARA untuk mengambil bahagian dalam pertandingan KAKOM;

1. Setiap peserta dikehendaki patuh kepada Peraturan Am KAKOM dan undang-undang serta peraturan pertandingan yang disertai.
2. Setiap peserta hendaklah menghormati dan patuh pada keputusan-keputusan yang dibuat oleh pihak pengelola dan Urus Setia Teknikal KAKOM.
3. Peserta dikehendaki patuh kepada keputusan pengadil / referi / hakim.
4. Setiap peserta ditegah membantah keputusan pengadil / referi / hakim.
5. Setiap peserta dikehendaki patuh pada syarat-syarat dan peraturan-perturan mengenai pakaian yang telah ditetapkan mengikut pertandingan yang disertai.
6. Setiap peserta ditegah merosakkan sebarang kemudahan dan alatan yang disediakan oleh pihak jawatankuasa kerja (pengelola KAKOM).
7. Setiap peserta adalah bertanggungjawab menjaga dan memulangkan semula semua barangan dan alatan yang telah disediakan oleh jawatankuasa kerja dalam keadaan baik.
8. Sebarang bantahan mengenai pertandingan hendaklah dikemukakan melalui pengurus pasukan kepada Urus Setia KAKOM.
9. Penggunaan bahasa kasar / kesat / lucah atau isyarat lucah adalah dilarang dan akan dihadapkan ke Jawatankuasa Tatatertib.
10. Segala tindak tanduk peserta haruslah menggambarkan seorang pelajar matrikulasi yang penuh dengan semangat kesukanan.
11. Segala tingkahlaku dan disiplin peserta KAKOM adalah di bawah tanggungjawab pegawai kontinjen kolej matrikulasi masing-masing.
12. Peserta adalah tertakluk kepada **Akta 174**.



Pegawai ialah individu yang telah dilantik oleh kolej matrikulasi untuk melaksanakan apa jua tugas seperti Ketua Kontinjen, Pengurus Pasukan, Ketua Jurulatih, Jurulatih atau jawatan lain yang berkaitan.

1. Setiap pegawai dikehendaki patuh kepada Peraturan Am KAKOM dan undang-undang serta peraturan pertandingan yang disertai.
2. Setiap pegawai hendaklah menghormati dan patuh pada keputusan-keputusan yang dibuat oleh pihak pengelola dan Urus Setia Teknikal KAKOM.
3. Setiap pegawai dikehendaki patuh kepada keputusan pengadil / referi / hakim. Jika membuat bantahan hendaklah patuh kepada keputusan yang dibuat oleh Juri Rayuan. Sebarang bantahan hendaklah dibuat mengikut prosedur yang ditetapkan.
4. Ketua Kontinjen / pengurus pasukan adalah bertanggungjawab menjaga tata tertib kontinjen / pasukan masing-masing dan dikehendaki menunjukkan contoh yang baik.
5. Setiap pegawai adalah bertanggungjawab memastikan bahawa segala peraturan mengenai kemudahan penginapan, makanan, pertandingan, pengangkutan dan kemudahan lain yang disediakan, dipatuhi oleh kontinjen / pasukan masing-masing.
6. Sebarang bantahan semasa kejohanan hendaklah dikemukakan oleh pengurus pasukan kepada Urus Setia KAKOM.
7. Penggunaan bahasa kasar / kesat / lucah atau isyarat lucah adalah dilarang sama sekali.
8. Segala tindak tanduk pegawai haruslah menggambarkan seseorang yang patut dicontohi, dihormati dan menunjukkan semangat kesukanan yang tinggi.

-TAMAT-